新疆理工学院请假审批表

（县处级干部、主要负责人用表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 部 门 |  | 职 务 |  |
| 请假类别 | 培训□ 病假□ 事假□ 婚假□ 丧假□ 产假□ 护理假□ 出差□ 临时外出□ 其他: | | |
| 请假事由 |  | 请假时间 |  |
| 外出地点 |  | 联系电话 |  |
| 所在院（部）或部门审批意见 |  | 教务处  意见  （无教学任务无需签批） |  |
| 分管领导意见  （院部人员无需签批） |  | 分管人事校领导  意见 |  |
| 学校主要领导意见 |  | | |
| 人事处  备案 |  | 卫健办  备案 |  |
| 本人销假 | 共 天  本人签字： | 部门销假审批 | 确认请假共 天  签章： |
| 人事处  销假备案 |  | 卫健办  销假备案 |  |

**备注：1.**本表一式三份，同时报所在部门、人事处、卫健办备案